

La Communauté de Communes recrute Un chargé d'accueil du siège communautaire H/F



Par voie statutaire ou à défaut contractuel
Cadre d'emploi des adjoints territoriaux - catégorie C

La Communauté de Communes Rives de Saône est située dans le triangle Beaune, Dijon, Dole et compte un peu plus de 21000 habitants.

Collectivité à taille humaine, elle s'appuie sur un collectif de travail soudé, respectueux et bienveillant. Elle veille au bien-être de ses agents, en particulier à l'équilibre entre vie professionnelle et vie personnelle.

Sous l'autorité de la directrice des ressources humaines, vous assurez la tenue de l'accueil du siège de la communauté de communes. A ce titre, vous êtes garant du 1^{er} niveau d'informations données aux usagers et de l'image de la collectivité. Vous êtes également susceptible de remplacer l'agent d'accueil du site communautaire d'Echenon.

Missions :

- Assurer l'accueil téléphonique et physique
- Paramétrer et mettre à jour le standard de la collectivité
- Enregistrer, distribuer et affranchir le courrier
- Renseigner les usagers du service tri et valorisation des déchets sur les démarches à effectuer sur leur compte de redevance incitative, vendre des cartes de déchetteries, distribuer sacs et composteurs, consultation et saisie dans le logiciel Ecocito
- Assurer le secrétariat du conseil communautaire, en lien avec la Directrice Générale des Services
- Apporter un renfort administratif au profit des services de la collectivité, au besoin

Profil : Vous avez une expérience significative en accueil ou sur un poste administratif en collectivité. Souriant et diplomate, vous aimez le contact avec le public.

- ✓ Bonne élocution et présentation physique soignée
- ✓ Techniques de communication téléphonique
- ✓ Maîtrise d'Outlook
- ✓ Adaptabilité, discrétion
- ✓ Savoir se maîtriser et gérer des situations tendues
- ✓ Savoir effectuer plusieurs tâches à la fois
- ✓ Ponctuel

Poste à pourvoir le : 1^{er} octobre 2024

Lieu de travail : Seurre

Temps de travail : Temps complet (35 heures)

Rémunération : conditions statutaires, régime indemnitaire, Comité d'actions sociales, participation mutuelle et prévoyance

Adresser lettre de motivation et CV **avant le 23 août 2024**
Sous réf. « Chargé d'accueil du siège », à
Monsieur le Président
15 bis Grande Rue du Faubourg St Michel BP 67
21250 SEURRE Cedex
secretariat@rivesdesaone.fr