

Demande de réservation de matériel

A ENVOYER AU SERVICE TRAVAUX AU MINIMUM 1 MOIS AVANT L'EVENEMENT

Date de la demande :

DEMANDEUR :

Association ou autre bénéficiaire :

Adresse : Ville :

Représentant légal :

Téléphone fixe : Courriel :

EVENEMENT :

Intitulé de l'évènement :

Date de l'évènement : du au

MATERIEL :

La Communauté de Communes Rives de Saône met à disposition, sous réserve de disponibilité au service technique d'Echenon, le matériel suivant :

Matériels Souhaités	Quantité Souhaités	Quantité Maximum Disponible
<input type="checkbox"/> Tables pliantes	...	7
<input type="checkbox"/> Bancs pliants	...	19
<input type="checkbox"/> Grilles d'exposition	...	10
<input type="checkbox"/> Talkies-walkies	...	9
<input type="checkbox"/> Sono portable	...	1
<input type="checkbox"/> Marabout de 40 places avec 4 côtés	...	1
<input type="checkbox"/> Marabout de 40 places sans côtés	...	1
<input type="checkbox"/> Vitabri 6x3	...	1
<input type="checkbox"/> Pinces à déchets	...	4
<input type="checkbox"/> Podium 3 marches	...	1
<input type="checkbox"/> Banderole (<i>disponible au siège de Seurre</i>)	...	2
<input type="checkbox"/> Oriflamme (<i>disponible au siège de Seurre</i>)	...	2

L'enlèvement du matériel devra être effectué la veille de l'événement, puis restitué le lendemain.

Si l'événement a lieu le week-end, l'enlèvement se fera le vendredi et la restitution le lundi.

Les créneaux disponibles sont de 07h30 à 09h00 et/ou de 13h00 à 13h30, sur rendez-vous.

Signature du demandeur,