

DEMANDE DE SUBVENTION 2026

DATE LIMITE DE REMISE DES DOSSIERS

14 MARS 2026

☒ NOM DE L'ASSOCIATION :

☒ Demande de subvention 2026 :

☐ Fonctionnement

☐ Exceptionnelle ou Évènementielle

☒ Montant demandé :

Fonctionnement :€

Exceptionnelle :€

☒ Dossier à compléter et à soit :

- Envoyer par mail à secretariat@rivesdesaone.fr

- Déposer au siège communautaire :

Communauté de Communes Rives de Saône,

Monsieur le Président,

15 bis grande Rue du Faubourg Saint Michel, BP67

21250 SEURRE Cedex

☒ Pièces constitutives du dossier dûment complété :

☐ Fiche 1 : Identité de l'Association 1

☐ Fiche 2 : Effectifs des adhérents, des bénéficiaires, d'encadrement 2

☐ Fiche 3 : Comptabilité 4

☐ Fiche 4 : Demande de subvention Action spécifique (subvention Exceptionnelle ou Évènementielle) .. 7

☐ Attestation sur l'honneur 11

☒ Pièces à retourner pour l'ensemble des associations :

☐ Le dossier complet de demande de subvention ci présent complété et signé,

☐ Le compte-rendu de la dernière Assemblée Générale,

☐ Les comptes de résultat de l'année écoulée ou de la dernière saison écoulée,

☐ Le solde des comptes bancaires de l'association à la date de fin du dernier exercice comptable certifié conforme par le Président (copie des relevés de banque et des comptes bloqués),

☐ Le RIB de l'association (tout changement de compte bancaire après la date de remise des dossiers doit être systématiquement communiqué),

☐ Le règlement d'attribution et de versement des subventions communautaires aux associations signé

☒ Pièces complémentaires à retourner pour les associations sportives (catégorie 1) :

☐ Fiche 5 : Participation aux frais kilométriques détaillant chaque déplacement 9

☐ Fiche 6 : Actualité sportive 10

☐ Le justificatif d'affiliation à une fédération

☐ Le justificatif du statut d'école de sport labellisée si c'est le cas.

Pour une première demande :

☐ Copie des statuts avec copie du récépissé de déclaration des statuts à la Sous-Préfecture,

☐ Composition du Bureau de l'association.

Pour un renouvellement de subvention et en cas de changement depuis la précédente demande :

☐ Copie des statuts modifiés, ainsi que la liste modifiée des dirigeants avec copie du récépissé de la Sous-Préfecture.

FICHE 1 : IDENTITE DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association :
Numéro SIRET :
Objet de l'association :
Adresse du siège social :
Date de création
(date de déclaration au JO).....//
Lieu(x) où se déroulent les activités :

REPRESENTANT LEGAL :

Président(e) :
Adresse :
Code Postal : Ville :
Téléphone fixe : Portable :
Courriel :

CONTACT :

Interlocuteur :
Téléphone fixe : Portable :
Courriel :

ASSOCIATIONS SPORTIVES *(uniquement)*:

Fédération d'affiliation :
Ecole de sport labellisée : ☐ OUI ☐ NON Date labellisation :.....//

FICHE 2 : EFFECTIFS DES ADHERENTS OU BENEFICIAIRES

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et de fin d'exercice.

Période : du / / au / /

	17 ans et -	18 à 24 ans	25ans et +	dirigeant / éducateur / entraîneur	TOTAL	Cne d'exercice / d'intervention OUI/NON
AUBIGNY EN PLAINE						
AUVILLARS SUR SAONE						
BAGNOT						
BONNENCONTRE						
BOUSSELANGE						
BRAZEY EN PLAINE						
BROIN						
CHAMBLANC						
CHARREY SUR SAONE						
CHIVRES						
ECHENON						
ESBARRES						
FRANXAULT						
GLANON						
GROBOIS LES TICHEY						
JALLANGES						
LABERGEMENT LES SEURRE						
LABRUYERE						
LANTHES						
LAPERRIERE SUR SAONE						
LECHATELET						
LOSNE						
MAGNY LES AUBIGNY						
MONTAGNY LES SEURRE						
MONTMAIN						
MONTOT						
PAGNY LA VILLE						
PAGNY LE CHÂTEAU						
POUILLY SUR SAONE						
ST JEAN DE LOSNE						
ST SEINE EN BACHE						
ST SYMPHORIEN SUR SAONE						
ST USAGE						
SAMEREY						
SEURRE						
TICHEY						
TROUHANS						
TRUGNY						
ss TOTAL (dans CCRS)						
EXTERIEURS (HORS CCRS)						
TOTAL						

FICHE 2 (SUITE) : EFFECTIFS D'ENCADREMENT

Membres du Comité Directeur et Bénévoles encadrants- NOM Prénom / fonction	
	Président(e)
	Trésorier(e)
	Secrétaire
Salariés - NOM Prénom / fonction / temps de travail hebdomadaire	

FICHE 3 : COMPTABILITE

Bilan du dernier exercice comptable clos :

Exercice : du / / au / /

	Exercice N-1 (cf.dernière AG)	Exercice N-2
TOTAL des recettes :		
TOTAL des dépenses :		
RESULTATS :		

Joindre obligatoirement le rapport financier approuvé lors de la dernière assemblée générale

Extrait des dépenses	Exercice N-1 MONTANT EN € ⁽²⁾	Extrait des recettes	Exercice N-1 MONTANT EN € ⁽²⁾
60 - Achat		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de services :		Manifestations (Produits des activités annexes)	
- Affiliation fédérale / Licences sportives		74 - Subventions d'exploitation	
61 - Services extérieurs		Etat (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s) :	
Assurances		-	
62 - Autres services extérieurs		Région(s) :	
Déplacements, missions		Département(s) :	
64 - Charges de personnel		CC Rives-de-Saône	
Rémunération des personnels		Autres subventions (précisez)	
Charges sociales		-	
Autres charges de personnel		-	
		75 - Autres produits de gestion courante	
		Dons	
		Mécénats / Sponsorings	
		Adhésions / Cotisations	
		76 - Produits financiers	

(1) L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs. Aucun document complémentaire ne sera susceptible d'être demandé si cette partie est complétée en indiquant les autres services et collectivités sollicitées.

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros

État de trésorerie (solde lors de la dernière clôture comptable) :

€

Sommes des soldes des comptes en banque et de la caisse au dernier jour de l'exercice.

Précisions que vous souhaitez apporter :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

FICHE 3 (SUITE) : COMPTABILITE

Budget prévisionnel de l'exercice en cours (tableau ci-après à compléter)

Exercice : du / / au / /

CHARGES	MONTANT ⁽²⁾ EN EUROS	PRODUITS ⁽¹⁾	MONTANT ⁽²⁾ EN EUROS
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achat		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de services		Prestations de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Ventes de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes (manifestations)	
Fourniture d'entretien et de petit équipement		74- Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		Etat (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s) :	
61 - Services extérieurs		-	
Sous-traitance générale		-	
Locations		Région(s) :	
Entretien et réparation		Département(s) :	
Assurances		CC Rives-de-Saône	
Documentation		Commune(s) (précisez) :	
Divers		-	
62 - Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Organismes sociaux (précisez) :	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		-	
Frais postaux et de télécommunications		Fonds européens	
Services bancaires, autres		Emplois aidés	
63 - Impôts et taxes		Autres recettes (précisez) :	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		-	
64- Charges de personnel		75 - Autres produits de gestion courante	
Rémunération des personnels		Dons	
Charges sociales		Mécénats / Sponsorings	
Autres charges de personnel		Adhésions / Cotisations	
65- Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
66- Charges financières		77 - Produits exceptionnels	
67- Charges exceptionnelles		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		79 - transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

L'association sollicite une subvention de : €

Représentant % du Budget prévisionnel (HORS CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES)

Argumentaire du budget prévisionnel et de la demande de subvention :

Activités récurrentes ⁽³⁾ :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Manifestations ⁽³⁾ :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Projets exceptionnelles ⁽³⁾ :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(3) Lister les différents événements planifiés, en distinguant ceux qui font partie du fonctionnement classique de ceux ponctuels (par ex : Tombola de pâques, 10^{ème} course du club, 50^{ème} anniversaire de l'association, ...). Préciser la nature, les moyens mobilisés, le public attendu, les retombées économiques possibles, ...

Montants des adhésions / cotisations annuelles des adhérents :

A remplir en tenant compte des différentes catégories le cas échéant (jeunes, adultes, ...)

		ASSOCIATIONS SPORTIVES <i>(uniquement)</i>	
Catégories	Montants	Parts Club	Parts Fédérales
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€
	€	€	€

FICHE N°4 : DEMANDE DE SUBVENTION ACTION SPECIFIQUE

Présentation de l'action (contenus et objectifs de l'action) :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Public(s) cible(s) :
.....
.....
.....
.....

Nombre approximatif de personnes bénéficiaires :

Lieu(x) de réalisation :
.....
.....
.....

Date de mise en œuvre prévue : / /

Durée, fréquence et période de l'action :
.....
.....

Méthode d'évaluation prévue pour l'action :
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION PROJETEE

CHARGES	MONTANT ⁽²⁾ EN EUROS	PRODUITS ⁽¹⁾	MONTANT ⁽²⁾ EN EUROS
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 - Achat		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de services		Prestations de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Ventes de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Produits des activités annexes (manifestations)	
Fourniture d'entretien et de petit équipement		74- Subventions d'exploitation	
Autres fournitures		Etat (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s)) :	
61 - Services extérieurs		-	
Sous-traitance générale		-	
Locations		Région(s) :	
Entretien et réparation		Département(s) :	
Assurances		CC Rives-de-Saône	
Documentation		Commune(s) (précisez) :	
Divers		-	
62 - Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Organismes sociaux (précisez) :	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		-	
Frais postaux et de télécommunications		Fonds européens	
Services bancaires, autres		Emplois aidés	
63 - Impôts et taxes		Autres recettes (précisez) :	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		-	
64- Charges de personnel		75 - Autres produits de gestion courante	
Rémunération des personnels		Dons	
Charges sociales		Mécénats / Sponsorings	
Autres charges de personnel		Adhésions / Cotisations	
65- Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
66- Charges financières		77 - Produits exceptionnels	
67- Charges exceptionnelles		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
68- Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		79 - transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL		TOTAL	

L'association sollicite une subvention de :	€
---	---

Représentant % du Budget prévisionnel (HORS CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES)

FICHE N°5 : PARTICIPATION AUX FRAIS KILOMETRIQUES DU DERNIER EXERCICE CLOS

Période : Section : Equipe :

Compétition	Date	Lieu	Kilométrage	
			Autres Véhicules utilisés par l'association	Véhicule prêté par la CCRS
TOTAL			Kms	Kms

Rappel :

- Compléter 1 fiche par équipe pour les sports collectifs
- Compléter 1 fiche par section et par saison pour les sports individuels

FICHE N°6 : ACTUALITE SPORTIVE

Utilisez-vous le dispositif Pass'Sport ?

☐ Oui

☐ Non

Volumes entraînement (saison en cours) :

Catégories	Heures hebdo Entraînement
Moins de 11 ans	
11- 15 ans	
16 - 18 ans	
Plus de 18 ans	

Résultats N-1 (sports collectifs) :

Equipes	Niveaux Jeu	Résultats

Résultats N-1 (sports individuels) :

	Nombre et niveau des sportifs	Titres et Accessits
Internationaux		
Nationaux		
Régionaux		
Départementaux		

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiale ou renouvellement) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e) (nom et prénom)

Représentant(e) légal(e) de l'association,

- Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant ;
- Déclare que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n°2000-321 du 12 avril 2000 relative au droit de citoyens dans leurs relations avec les administrations,
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subvention introduites auprès d'autres financeurs publics ;
- Déclare avoir et lu et approuvé le règlement d'attribution des subventions dans sa dernière version adoptée par le conseil communautaire,
- Demande une subvention de €
- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire ou postal de l'association (vous pouvez si vous le souhaitez joindre un RIB)

NOM DU TITULAIRE :

Banque :

Domiciliation :

IBAN :

BIC :

Cachet de l'association	Fait à le
	Signature